

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE  
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2025- 2026 - 2027

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validita annuale per gli anni 2025-2026-2027 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dagli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validita annuale per gli anni 2024-2025-2026 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno

PROGRAMMA N. 5 - ATTIVITA' SERVIZI ALLA PERSONA	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
---	-----------	-----------	-----------

PROGETTO n° 1 -ASILO NIDO - SERVIZI SCOLASTICI - SOCIALI - CULTURA - TURISMO E SPORT-BIBLIOTECA COMUNALE

Responsabile del programma e del servizio: Sabrina Aresu

Responsabile del progetto: Sabrina Aresu

							sez riservata al Nucleo Valutazione			
N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	budget assegnato al progetto	fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato
	Obiettivi generali									
1	Servizio refezione scolastica	RUP e direzione dell'esecuzione del servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e di primo grado, asilo nido e pasti a domicilio.Coordinamento della commissione mensa. Gestione delle richieste di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi. Nel 2025 rinnovo dell'appalto di refezione scolastica per ulteriore triennio	Rilevazione qualità del servizio	relazione al nucleo di valutazione	10%					
2	Servizi scolastici integrativi	Gestione dei servizi di pre e doposcuola, scuolabus, centro estivo, assistenza alunni disabili.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	15%					
3	attività di sostegno alle politiche per gli anziani	Promuovere e sviluppare attività in favore della popolazione della terza età anche in collaborazione con la Parrocchia e con le associazioni sulla base delle direttive della Giunta (Es. Settimana dell'anziano e Salotto del mercoledì)	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
4	attività di sostegno per la casa	Attivazione procedimenti di decadenza per assegnatari alloggi popolari gravemente morosi. Assegnazione alloggi popolari disponibili sulla base della graduatoria o con riserva. Assistenza per adesione Fondo sociale regionale per morosi incolpevoli.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
5	Attività a sostegno delle persone in difficoltà	Servizio di assistenza economica (pagamento bollette, esenzioni ticket, esenzione pagamento servizi scolastici, contributo per pagamento bollette Tari e acquedotto) secondo i criteri e i tempi stabiliti dai Regolamenti comunali (regolamento sul disagio abitativo e regolamento sui contributi) e dalle direttive date dalla giunta comunale. Aggiornamento regolamento comunale per la concessione dei contributi.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
6	Attività di promozione culturale	Predisposizione programma manifestazioni ed attuazione dello stesso sulla base delle risorse assegnate: Concorso letterario - Cinema d'estate - Ottobre culturale - Organizzazione delle celebrazioni ufficiali e commemorative nei tempi previsti. Sistematica ricerca di nuove risorse per il finanziamento delle attività collegate al settore della cultura.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	15%					
7	Attività a favore di famiglie con bambini piccoli	Gestione asilo nido comunale. Adesione al Progetto Nati per leggere. Benvenuto ai nuovi nati.	Rilevazione qualità del servizio	relazione al nucleo di valutazione	15%					
8	Sport	Gestione calendario utilizzo palasport e palestra scuola media, autorizzazioni e patrocini. Organizzazione Festa dello Sport	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
9	Attività per i giovani	Adesione ai progetti di servizio civile universale. Benvenuto civico per i diciottenni.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
10	Attività di sostegno e promozione dell'associazionismo comunale	Gestione albo comunale delle associazioni. Collaborazione con le associazioni per iniziative culturali e sportive. Predisposizione nei tempi previsti degli atti amministrativi finalizzati alla erogazione di contributi alle associazioni sulla base delle direttive date dalla giunta e secondo i criteri fissati dal regolamento comunale	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
11	Gestione Biblioteca Civica	Implementazione patrimonio bibliografico. Prestito bibliotecario in sinergia con le altre biblioteche del sistema bibliotecario del VCO. Organizzazione corsi per il tempo libero. Promozione eventi organizzati in Biblioteca.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
				totale	100%					
RISORSE STRUMENTALI da utilizzare:		RISORSE UMANE da utilizzare:	nome	cognome	RISORSE FINANZIARIE da utilizzare					
n. 2 personal computer		n. 1 respons del progetto istrutt direttivo	OMISSIS...	OMISSIS...	sono quelle indicate					
n. 1 stampante/fotocopiatore		n. 1 respons dell'istruttoria (istrutt ammin)	OMISSIS...	OMISSIS...	nel peg approvato dalla gc					
		n.1 collaboratore amministrativo	OMISSIS...	OMISSIS...						
		n. 3 educatrici asilo nido comunale	OMISSIS...	OMISSIS...						
		n. 1 ausiliaria asilo nido comunale	OMISSIS...	OMISSIS...						